

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 129»

660131 г. Красноярск, ул. Воронова, 18 а

тел.224-03-01

ОКПО 49694111, ОГРН 1022402479824, ИНН/КПП 2465040970/246501001

Приказ

№	Дата
№ 03-02-016	14.01.2025 г.

Об организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году

В соответствии с распоряжением администрации города Красноярск от 14.03.2023 № 9 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей в городе Красноярске», во исполнение приказа Главного управления образования администрации города Красноярск от 13.01.2025 года № № 7/п « Об организации летней оздоровительной кампании 2025 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей

Приказываю:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием с 02.06.2025-28.06.2025 сроком на 21 день (включая субботные дни 7.06.,14.06.,21.06.,28.06, выходными днями считать: 8.06.,12.06, 13.06., 15.06., 22.06.) с двухразовым питанием, численностью 110 человек, 7 отрядов по 15 человек. Определить время работы площадки с 8.30 до 14.30.
2. Утвердить штатное расписание и списки детей (Приложение 1)
3. Утвердить положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей на 2024-2025 учебный год.
4. Назначить начальником пришкольного лагеря Шамсутдинову О.М., учителя начальных классов;
5. Начальнику пришкольного лагеря Шамсутдиновой О.М.:
 - 5.1. организовать прием детей согласно заявлениям родителей (законных представителей),
 - 5.2. организовать контроль за охраной жизни и здоровья детей, рациональным питанием, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, режима дня, соблюдение правил безопасности;
 - 5.3. разработать и утвердить программу деятельности пришкольного лагеря , режим дня работы лагеря (Приложение 3); определить списочный состав сотрудников (Приложение 4);
 - 5.4. организовать ежедневный строгий учет посещаемости детьми лагеря с предоставлением информации в ТО ГУО по Советскому району г. Красноярск;
 - 5.5. принять меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при выезде на общественном транспорте, соблюдении правопорядка в местах пребывания;
 - 5.6. Начальнику лагеря и воспитателям пройти санитарно – гигиеническую аттестацию при территориальном управлении федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.;
 - 5.7. Предоставить табель учета посещаемости детьми лагеря с приложением заявлений родителей (законных представителей) в Централизованную бухгалтерию «Левобережная» до 30.06.2025 г. ,
 - 5.8. Предоставить статистический отчет по итогам сезона отдыха и оздоровления до 31.08.2025 г.
6. Общественному инспектору охраны прав детства Витютневой Н.М. принять меры по обеспечению отдыха и оздоровления опекаемых детей.
7. Заместителя директора по АХР Ахметову Л.М. назначить ответственным за противопожарную безопасность в пришкольном лагере.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.В. Сафиянова

С приказом ознакомлены:

Ахметова Л.М.

Витютнева Н.М.

Шамсутдинова О.М.

